

Số: 09/QĐ-THGH

Gia Hưng, ngày 29 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo Năm học 2026-2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA HƯNG

Căn cứ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 7 tháng 7 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1394/SGDDT-GDTH, ngày 29/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý thực hiện chương trình, sách giáo khoa, tài liệu giáo dục địa phương cấp tiểu học từ năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT, ngày 26/12/2025 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Quyết định bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất trong toàn quốc từ năm học 2026-2027.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo năm học 2026 - 2027 gồm các ông, bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

- Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá, phiếu lựa chọn xuất bản phẩm của giáo viên; danh mục xuất bản phẩm do các tổ chuyên môn lựa chọn;

- Tổng hợp, đề xuất với Hiệu trưởng danh mục xuất bản phẩm tham khảo do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TT- BGDĐT.

- Hội đồng sử dụng con dấu của trường Tiểu học Gia Hưng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Thành viên các Hội đồng hoạt động kiêm nhiệm, Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ các thành viên và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Hưng về hoạt động của Hội đồng.

Điều 3. Các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lãnh đạo trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Thị Bích

DANH SÁCH
Thành viên Hội đồng lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo
Năm học 2025-2026
(Kèm theo Quyết định số 09/QĐ-THGH ngày 29 tháng 4 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Hưng)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Nhiệm vụ
1	Bà Trịnh Thị Bích	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2	Bà Đinh Thị Thu Hiền	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3	Bà Bùi Thị Phương	Thư kí trường Tổ phó CM tổ 2+3	Ủy viên
4	Bà Bùi Thị Thắm	TT CM tổ 1	Ủy viên
5	Bà Nguyễn Thị Oanh	TT CM tổ 2, 3	Ủy viên
6	Bà Đinh Thị Tuyên	TT CM tổ 4, 5	Ủy viên
7	Bà Lê Thị Nga	TP CM tổ 4, 5	Ủy viên
8	Bà Phạm Thị Làn	TP CM tổ 1	Ủy viên
9	Bà Phùng Thị Luận	Nhân viên thư viện	Ủy viên

(Danh sách này có 9 người)

DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng lựa chọn xuất bản phẩm Năm học 2026-2027

(Kèm theo Quyết định số 09/QĐ-THGH ngày 29 tháng 4 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Gia Hưng)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ HĐ	Nhiệm vụ cụ thể
1	Trịnh Thị Bích	Hiệu trưởng	Chủ tịch	Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng; Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại khoản 2,3 Điều 4 của TT; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng. Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng; kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần); Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn XBP; Xây dựng kế hoạch lựa chọn XBP của trường Tiểu học Gia Hưng; Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn XBP của trường Tiểu học Gia Hưng
2	Đinh Thị Thu Hiền	P. Hiệu trưởng	Phó CT	Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao; Cùng đ/c Hiệu trưởng lập hồ sơ lựa chọn XBP của nhà trường và gửi báo cáo về SGDDT Ninh Bình. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng;
3	Bùi Thị Phương	Thư kí Tổ phó CM tổ 2+3	Ủy viên, thư kí	Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng; Chuẩn bị các biểu mẫu của các phiên họp Hội đồng; Ghi chép, lập biên bản làm việc của Hội đồng; Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng; Cùng đồng chí Tổ trưởng chuyên môn thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên

				môn 2, 3, các phiếu nhận xét, đánh giá XBP của giáo viên, đề xuất danh mục XBP do tổ chuyên môn 2, 3 lựa chọn.
4	Đinh Thị Tuyền	TTCM 4+5	Ủy viên	Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn 4, 5 các phiếu nhận xét, đánh giá XBP của giáo viên, đề xuất danh mục XBP do tổ chuyên môn 4, 5 lựa chọn.
5	Nguyễn Thị Oanh	TTCM 2+3	Ủy viên	Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn 2,3, các phiếu nhận xét, đánh giá XBP của giáo viên, đề xuất danh mục XBP do tổ chuyên môn 2, 3 lựa chọn.
6	Bùi Thị Thắm	TTCM 1	Ủy viên	Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn 1, các phiếu nhận xét, đánh giá XBP của giáo viên, đề xuất danh mục XBP do tổ chuyên môn 1 lựa chọn.
7	Lê Thị Nga	Tổ phó CM tổ 4+5	Ủy viên	Cùng đồng chí Tổ trưởng chuyên môn thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn 4, 5 các phiếu nhận xét, đánh giá XBP của giáo viên, đề xuất danh mục XBP do tổ chuyên môn 4, 5 lựa chọn.
8	Phạm Thị Làn	Tổ phó CM tổ 1	Ủy viên	Cùng đồng chí Tổ trưởng chuyên môn thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn 1, các phiếu nhận xét, đánh giá XBP của giáo viên, đề xuất danh mục XBP do tổ chuyên môn 1 lựa chọn.
9	Phùng Thị Luận	NVTV	Ủy viên	Tham gia đánh giá tính phù hợp, chính xác, cập nhật của tài liệu với chương trình học; đề xuất bổ sung/loại bỏ tài liệu; hỗ trợ chuẩn bị hồ sơ, lập biên bản; đảm bảo tài liệu đáp ứng yêu cầu chuyên môn và phục vụ hiệu quả công tác dạy-học, giúp nhà trường xây dựng tủ sách tham khảo chất lượng, hỗ trợ tự học, tự nghiên cứu cho học sinh, giáo viên. Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng.

(Danh sách này có 09 người)