

## **KẾ HOẠCH**

### **Lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo năm học 2026-2027**

#### **I. Căn cứ xây dựng Kế hoạch**

Căn cứ Thông tư số 21/TT/BGDĐT ngày 7/7 /2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BGDĐT, ngày 26/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quyết định bộ sách giáo khoa giáo dục phổ thông sử dụng thống nhất trong toàn quốc từ năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1394/SGDĐT-GDTH, ngày 29/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý thực hiện chương trình, sách giáo khoa, tài liệu giáo dục địa phương cấp tiểu học từ năm học 2026-2027;

Căn cứ nhu cầu dạy học, kiểm tra đánh giá, bồi dưỡng học sinh của giáo viên và học sinh và đặc điểm tâm sinh lý, trình độ nhận thức của học sinh theo từng khối lớp;

Căn cứ từ thực trạng sử dụng xuất bản phẩm tham khảo năm học 2025-2026 và đề xuất của tổ chuyên môn, giáo viên, cán bộ thư viện.

#### **II. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo phù hợp với mục tiêu, nội dung Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; hỗ trợ hiệu quả cho hoạt động dạy học, kiểm tra đánh giá và giáo dục toàn diện học sinh.

- Nâng cao chất lượng dạy và học, giúp giáo viên có thêm tài liệu phục vụ đổi mới phương pháp dạy học, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; hỗ trợ học sinh tự học, mở rộng kiến thức một cách lành mạnh, khoa học.

- Thống nhất trong quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong nhà trường; tránh tình trạng sử dụng tài liệu không phù hợp, kém chất lượng hoặc trái quy định.

- Đảm bảo quyền lợi của học sinh và phụ huynh, thực hiện đúng nguyên tắc tự nguyện, không ép buộc mua hoặc sử dụng xuất bản phẩm tham khảo dưới mọi hình thức.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xuất bản, bản quyền, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và các văn bản chỉ đạo của ngành giáo dục.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức lựa chọn XBP được thực hiện theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 20/8/2014 và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT nhằm ôn tập củng cố, bổ trợ, nâng cao kiến thức, rèn luyện kỹ năng và phát triển nhân cách cho học sinh.

#### **III. Nhiệm vụ, giải pháp**

##### **1. Nhiệm vụ:**

- Thẩm định nội dung
- + Đánh giá mức độ phù hợp với mục tiêu, nội dung chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ GD&ĐT ban hành.
- + Kiểm tra tính chính xác khoa học, sự phạm; đảm bảo không sai lệch kiến thức, không gây hiểu nhầm cho học sinh.
- + Xem xét mức độ phù hợp với đặc điểm tâm lí lứa tuổi học sinh tiểu học.
- Thẩm định tính giáo dục
- + Đảm bảo xuất bản phẩm có tác dụng giáo dục đạo đức, lối sống, tinh thần yêu nước, lòng tự hào dân tộc.
- + Không chứa nội dung phản cảm, mê tín dị đoan, bạo lực, phân biệt đối xử hoặc trái với thuần phong mỹ tục.
- Thẩm định tính pháp lý
- + Kiểm tra việc tuân thủ các quy định của pháp luật về xuất bản, bản quyền, in ấn và phát hành.
- + Đảm bảo xuất bản phẩm không vi phạm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.
- Thẩm định hình thức
- + Đánh giá hình thức trình bày: chữ viết, hình ảnh, bố cục, màu sắc phù hợp, rõ ràng, dễ đọc.
- + Ngôn ngữ trong sáng, chuẩn mực, phù hợp với học sinh tiểu học.
- Đề xuất, kiến nghị
- + Đề xuất danh mục xuất bản phẩm được sử dụng trong nhà trường.
- + Kiến nghị chỉnh sửa, bổ sung hoặc loại bỏ các xuất bản phẩm không đạt yêu cầu.

## **2. Giải pháp**

- Xây dựng quy trình thẩm định rõ ràng
- + Ban hành quy trình thẩm định cụ thể: tiếp nhận – nghiên cứu – họp thẩm định – kết luận – lưu hồ sơ.
- + Thực hiện thẩm định công khai, minh bạch, có biên bản và kết luận rõ ràng.
- Nâng cao năng lực thành viên Hội đồng
- + Lựa chọn thành viên có chuyên môn vững, am hiểu chương trình GDPT, có kinh nghiệm giảng dạy tiểu học.
- + Tổ chức tập huấn về công tác thẩm định xuất bản phẩm, cập nhật quy định mới của ngành.
- Phối hợp chặt chẽ trong nhà trường
- + Phối hợp giữa Ban giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên trong việc đề xuất, đánh giá xuất bản phẩm.
- + Lấy ý kiến giáo viên trực tiếp giảng dạy để tăng tính thực tiễn.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát
- + Định kỳ rà soát lại các xuất bản phẩm đang sử dụng trong trường.
- + Kịp thời loại bỏ các tài liệu không còn phù hợp hoặc có nội dung sai lệch.
- Ứng dụng công nghệ thông tin
- + Lưu trữ hồ sơ thẩm định bằng hình thức số hóa.
- + Tra cứu, đối chiếu thông tin xuất bản phẩm nhanh chóng, thuận tiện.

#### IV. Tổ chức thực hiện

##### 1. Chủ tịch Hội đồng:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng;
- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại khoản 2, 3 Điều 4 của TT; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng. Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng; kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần);
- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn XBP;
- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn XBP của trường Tiểu học Gia Hưng;

##### 2. Phó Chủ tịch hội đồng

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao;
- Xây dựng kế hoạch lựa chọn XBP của trường Tiểu học Gia Hưng;
- Cùng đ/c Hiệu trưởng lập hồ sơ lựa chọn XBP của nhà trường và gửi báo cáo về SGDDT Ninh Bình.
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

##### 3. Các ủy viên:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng;
- Chuẩn bị các biểu mẫu của các phiên họp Hội đồng; Ghi chép, lập biên bản làm việc của Hội đồng;
- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá XBP của giáo viên, đề xuất danh mục XBP do tổ chuyên môn lựa chọn.
- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng

##### 4. Lịch làm việc

Thời gian	Công việc	Thực hiện
Ngày 29/4/2026	- Xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn XBP của nhà trường; Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn XBP tham khảo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.	Hiệu trưởng
Từ ngày 04/5/2026 đến ngày 08/5/2026	- Các tổ chuyên môn nghiên cứu Thông tư số 21/TT/BGDĐT ngày 7/7 /2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn xuất bản phẩm cho từng khối lớp.	Tổ chuyên môn
Từ ngày 09/5/2026 đến ngày 12/5/2026	- Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn XBP của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá XBP của giáo viên ( <i>Thành viên Hội đồng vắng mặt</i>	Hội đồng

	<p><i>phải gửi ý kiến bằng văn bản cho Chủ tịch Hội đồng trước phiên họp Hội đồng).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn XBP của các tổ chuyên môn.</li> <li>- Hội đồng đề xuất với Hiệu trưởng danh mục XBP đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT.</li> <li>- Công bố công khai kết quả lựa chọn Xuất bản phẩm tới cán bộ, GV, nhân viên, học sinh và phụ huynh nhà trường.</li> <li>- Báo cáo kết quả lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo qua Phòng Giáo dục Tiểu học SGD Ninh Bình.</li> </ul>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Trên đây là Kế hoạch lựa chọn XBP của Hội đồng lựa chọn XBP trường Tiểu học Gia Hưng năm học 2026-2027. Các thành viên Hội đồng căn cứ nhiệm vụ được phân công, chủ động triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT; (để báo cáo)
- Các thành viên HĐ (để thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ HĐ.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG  
Trịnh Thị Bích**